



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«18» *декабрь* 2014 г.

г. Краснодар

№ 135

Об утверждении методических рекомендаций по заполнению работодателями форм отчетности о состоянии условий и охраны труда, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2012 года № 1591 «О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями)

В целях оказания практической помощи работодателям при заполнении и представлении в государственные казенные учреждения центры занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края форм отчетности о состоянии условий и охраны труда, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2012 года № 1591 «О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по заполнению работодателями форм отчетности о состоянии условий и охраны труда, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2012 года № 1591 «О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями).

2. Начальнику отдела информационных технологий и автоматизации (Воробьев) обеспечить размещение настоящего приказа и приложение к нему на официальном сайте департамента труда и занятости населения Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

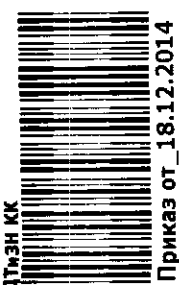
3. Помощнику руководителя департамента (Крюкова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа и приложение к нему на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Г.Ж. Склеменова.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

И.В. Мелких



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
труда и занятости населения

Краснодарского края
от 18.12.2014 № 1135

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению работодателями форм отчетности о состоянии условий и охраны труда, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2012 года № 1591 «О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями)

Общие положения

Мониторинг состояния условий и охраны труда в Краснодарском крае (далее – мониторинг) это систематический сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда, которая может быть использована для своевременного выявления происходящих в этой сфере изменений, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

Мониторинг проводится в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 4, 17 Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда» (с изменениями и дополнениями), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2012 года № 1591 «О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями) и положения о департаменте труда и занятости населения Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 мая 2010 года № 362 «О департаменте труда и занятости населения Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями).

Периодичность предоставления информации – ежеквартальная, полугодовая и годовая, в зависимости от вида информации. Информация предоставляется работодателями (физическими и юридическими лицами независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности), индивидуальными предпринимателями, использующими наемный труд, зарегистрированными на территории муниципальных образований Краснодарского края. Информация предоставляется в отделы трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями подведомственных департаменту труда и занятости населения Крас-

нодарского края государственных казенных учреждений Краснодарского края центров занятости населения в муниципальных образованиях по месту регистрации юридического лица. Срок предоставления до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе (почтой или нарочным), по факсу или по электронной почте (в названии письма необходимо указать «Мониторинг»). При направлении по электронной почте, обязательно должна быть подпись руководителя, реквизиты организации или индивидуального предпринимателя (далее – ИП). Адреса электронной почты центров занятости населения в муниципальных образованиях можно найти на сайте департамента труда и занятости населения Краснодарского края www.kubzan.ru.

Если дата представления информации приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком представления информации считается первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае несвоевременного предоставления информации в указанные сроки, информация о работодателе направляется в государственную инспекцию труда в Краснодарском крае для решения вопроса о возбуждении административного производства.

Термины и сокращения

В Методических рекомендациях приняты (устанавливаются) следующие термины и сокращения.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Компенсации за вредные и (или) опасные условия труда – представляемые работнику за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда следующие компенсации: дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия и (или) опасные условия труда, сокращенный рабочий день, оплата труда в повышенном размере, молоко и другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание, досрочное назначение пенсии по старости.

Мониторинг условий и охраны труда – это систематический сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда, которая может быть использована для своевременного выявления происходящих в этой сфере изменений, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории организации, так и за ее пределами во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Охрана труда (ОТ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Служба охраны труда – бюро, сектор, отдел или специалист, где в названии структурного подразделения или должности имеется словосочетание «охрана труда».

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Сведения об организации

В строке «Наименование организации (ИП)» указывается полное наименование организации (ИП).

В строке «ОКВЭД», «ИНН» указывается основной вид деятельности по ОКВЭД и идентификационный номер налогоплательщика.

В строке «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер организации (индивидуального предпринимателя).

В строке «адрес организации (ИП), индекс, телефон» указывается юридический и фактический адреса организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

В строке «руководитель» указывается должность руководителя организации (ИП), фамилия, имя, отчество.

В графе «специалист по ОТ» указывается должность специалиста по охране труда (специалиста с возложением обязанностей по охране труда), фамилия, имя, отчество.

В графе «контактный телефон, адрес электронной почты» указывается контактный телефон, адрес электронной почты.

1. О состоянии производственного травматизма

Информация предоставляется ежеквартально с **нарастающим итогом**.

В строке «1» «среднесписочная численность работников» указывается среднесписочная численность работающих, в том числе женщин и несовершеннолетних.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), определяемая путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, по отчетный период включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за истекший период с начала года, то есть на 3, 6, 9, 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Пример: списочная численность сотрудников организации составляла с 1 по 20 апреля 170 человек, с 21 по 30 апреля – 130 человек. Сотрудники организации в мае были оформлены на полный рабочий день. Нужно учесть, что три женщины в этот месяц были в отпуске в связи с беременностью и родами. Они не учитываются при расчете средней численности при выполнении расчета за апрель. Итоговая формула расчета за апрель будет выглядеть таким образом: $20 \cdot (170 - 3) + 10 \cdot (130 - 3) = 4610$ человек. В итоге среднесписочная численность за апрель получится 4610 разделенное на 30 дней апреля даст в результате 153,6 человека.

Необходимо округлить до 154 человек.

В строке «2» «численность пострадавших при несчастных случаях» указывается численность пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более при несчастных случаях на производстве – данные вносятся в количественном эквиваленте за отчетный период.

В строках «3», «4», «5» степени тяжести в каждом конкретном несчастном случае указываются в соответствии с медицинским заключением (учётная форма № 315/у, утверждённая приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 275).

В строках «2», «3», «4», «5» отдельно указывается число пострадавших на производстве женщин и несовершеннолетних.

В строке «6» «количество групповых несчастных случаев» указывается общее количество групповых несчастных случаев на производстве, произошедших за отчетный период.

В строке «7» «количество дней утраты трудоспособности пострадавших при несчастных случаях» отражается информация о количестве дней утраты трудоспособности по всем листкам нетрудоспособности (код причины нетрудоспособности «04») пострадавших, которые в результате несчастного случая на производстве утратили трудоспособность хотя бы на один рабочий день. Указывается суммарное количество дней нетрудоспособности за отчетный период, даже если временная нетрудоспособность в отчетном периоде не закончилась.

В строке «8» «израсходовано средств на охрану труда за отчетный период» указывают затраты на охрану труда, которые в соответствии со статьей 226

Трудового кодекса Российской Федерации должны составлять не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции или услуг. В затраты на охрану труда включаются затраты в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по охране труда, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 марта 2012 года № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (с изменениями и дополнениями). Отдельно необходимо указать количество израсходованных средств на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, а также количество израсходованных средств на охрану труда с вычетом средств, израсходованных на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе в расчете на одного работающего, т.е. указанное количество средств разделить на среднесписочную численность работников.

Строка «9» «количество внедрённых в практику работы передовых форм и методов практической деятельности в области безопасности и охраны труда».

К практическим мероприятиям по улучшению условий труда относят внедрение в производство нового оборудования, техники и технологий, которые улучшают условия труда работников.

К управленческим методам по внедрению передового опыта в области ОТ относят внедрение системы управления охраной труда, системы управления профессиональными рисками в организации и др.

2. О состоянии условий труда и организации работ по охране труда

Данная информация предоставляется по полугодиям без нарастающего итога.

Строка «1» «число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда» заполняется по результатам проведённой специальной оценки условий труда и (или) аттестации рабочих мест по условиям труда, при присвоении класса вредности условий труда от класса 3.1 и выше (указанных в картах специальной оценки и (или) аттестации рабочих мест). При установлении класса условий труда 3.1 и выше по нескольким факторам производственного процесса работник считается единожды.

В строке «2» «число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, прошедших периодический медицинский осмотр» включаются работники, которые прошли медицинский осмотр согласно Порядку прохождения медицинских осмотров, утверждённому приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Порядок прохождения медицинских осмотров).

Строка «3» «охват периодическим медицинским осмотром работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по отношению к общему числу работников, подлежащих медосмотру» показывает процент охвата медицинскими осмотрами работников, которые должны проходить медицинский осмотр согласно Порядку прохождения медицинских осмотров, Перечня вредных и опасных факторов, и Перечня видов работ, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от числа прошедших указанный медицинский осмотр.

Строка «4» «выявлено лиц с профессиональными заболеваниями» указывается при установлении профессионального заболевания у работника, работающего во вредных условиях труда, в том числе при выявлении профессионального заболевания при проведении периодического медицинского осмотра.

Строка «5» «число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, получающих дополнительные гарантии компенсации» показывает число людей занятых во вредных и (или) опасных условиях труда и получающих следующие компенсации:

- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- дополнительный отпуск;
- лечебно-профилактическое питание;
- повышенная оплата труда;
- молоко или другие равноценные продукты;
- лечебно-профилактическое питание.

В случае если работник получает несколько видов компенсаций, он указывается в каждой строке.

2.1. Сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда (ОТ) и об обучении работников, месте проведения обучения

Строка «1» «наличие освобождённого специалиста по охране труда» заполняется при наличии в штатном расписании отдельной ставки специалиста по охране труда. Согласно статье 217 Трудового кодекса Российской Федерации при численности более 50 человек вводится отдельная должность освобождённого специалиста по охране труда в штатном расписании.

Строка «2» «наличие специалиста с возложением обязанностей по охране труда». Заполняется при возложении обязанностей по ОТ на специалиста организации. Возложение обязанностей по охране труда должно быть проведено приказом организации, а сам специалист (в течение 1 месяца со дня подписания приказа) должен быть обучен в установленном порядке.

В строке «3» «наличие договора на оказание услуг по охране труда» указывается номер и дата заключённого договора на оказание услуг по охране труда с аккредитованной организацией. Необходимо указать также наименование организации. Аккредитация должна быть пройдена согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 апреля 2010 года № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда», а сама организация должна быть занесена в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда в области «осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек».

Строка «4» «наличие в организации, утвержденной системы управления ОТ». В показателе указываются номер и дата приказа об утверждении системы управления охраной труда.

Строка «5» «обучение по охране труда (за 3-летний период)».

Согласно статье 225 Трудового кодекса Российской Федерации и п.п. 2.3.1, 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» все работники, в том числе руководители, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, члены комиссии по проверке знаний, члены комитетов (комиссий) проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательным учреждением, «прошедшим аккредитацию».

В строке 5.1. «руководителя организации» и «заместителя руководителя, курирующего вопросы ОТ» указать дату проверки знаний требований охраны труда в аккредитованной обучающей организации.

В строке «работающих во вредных и (или) опасных условиях труда» указать, сколько человек прошли обучение по охране труда в аккредитованной обучающей организации.

В строках «подлежит обучению» «руководители структурных подразделений», «члены комитетов (комиссий) по ОТ», «члены комиссий по проверке

знаний требований охраны труда», «уполномоченные по охране труда» указать, сколько человек каждой категории подлежат обучению по охране труда.

В строке «из них обучено по ОТ», указать сколько человек прошли обучение по охране труда и дату проверки знаний требований охраны труда.

В строке 5.2. указываются сведения об обучении по охране труда в самой организации проверке знаний требований охраны труда комиссией организации.

2.2. Сведения о проведении специальной оценки условий труда

Сведения заполняются только за 6 и 12 месяцев отчетного года, без суммирования с результатами проведенной специальной оценки в предыдущие годы.

Сведения **в графах 2, 3, 5 – 11** заполняются на основании карт специальной оценки условий труда и сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, которые являются неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда. Отчет должен быть подписан всеми членами комиссии, и утвержден председателем комиссии.

В графе 2 указывается общее количество рабочих мест у работодателя, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 3 указывается количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графе 4 указывается количество рабочих мест, на которых заняты работники, имеющие право на получение соответствующих гарантий и компенсаций, досрочного назначения пенсий, и (или) ранее были выявлены (по результатам аттестации) вредные (опасные) условия труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3, а также в данной графе указывается численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

В графах 5 – 11 указывается количество рабочих мест (из указанных в графе 3), распределенное по классам (подклассам) условий труда, а также количество работников, занятых на данных рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.

Сведения **в графе 12** заполняется на основании поданных работодателем деклараций в государственную инспекцию труда.

В графе 12 указывается количество рабочих мест, декларированных на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, из числа рабочих мест, указанных в графе 3, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах.

Сведения **в графе 13** заполняется на основании сопоставления итоговых классов условий труда, установленных на рабочих местах по результатам спе-

специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест (или ранее проведенной специальной оценки условий труда) на основании карт специальной оценки условий труда и карт аттестации рабочих мест (или карт ранее проведенной специальной оценки), а также на основании сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда и сводной таблицы классов условий труда, установленных по аттестации рабочих мест, или сводной ведомости результатов ранее проведенной специальной оценки условий труда.

В графе 13 указывается количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда (в том числе внеплановой), условия труда по степени вредности отнесены к более низким классам (подклассам) условий труда по сравнению с результатами ранее проведенной аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах и в том числе женщин.

2.3. Сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

Сведения об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших специальную сертификацию или декларирование (далее – СИЗ) предоставляются за полугодие и за год до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В строке «1» указывается число работников организации (ИП), подлежащих обеспечению СИЗ в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. Обеспечению СИЗ подлежат работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В строке «2» указывается число работников, которым фактически выдаются СИЗ в объеме не менее, чем предусмотрено типовыми нормами.

Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия не допускается п. 8 Межотраслевых правил обеспечения работников СИЗ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

В строке «3» указываются фактические затраты на приобретение СИЗ (в 1 полугодии, за год).

Строка «4» заполняется по результатам расследования несчастных случаев на производстве и в соответствии с актами по форме Н-1, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и

Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (с изменениями и дополнениями).

Указываются несчастные случаи на производстве, где основной или сопутствующей причиной несчастного случая на производстве явилась необеспеченность или неприменение СИЗ.

Строка «5» заполняется на основании акта о случае профессионального заболевания.

Указываются **впервые** выявленные в отчетный период случаи профессионального заболевания в организации (ИП), в результате необеспечения работника необходимыми СИЗ.

Основные документы, регламентирующие обеспечение работников СИЗ: Трудовой кодекс Российской Федерации; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.4. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами предоставляется за полугодие и за год, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В столбце «2» указывается необходимое количество в организации (ИП) санитарно-бытовых помещений: гардеробных (1 строка), умывальных (2 строка), уборных (3 строка), устройств питьевого водоснабжения (3 строка), душевых (5 строка), помещений для обогрева или охлаждения (6 строка) в соответствии с требованиями СП 44.13330. 2011 актуализированная редакция «СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания» и в зависимости от групп производственных процессов.

В столбце «3» указывается фактическое количество в организации (ИП) санитарно-бытовых помещений и устройств: гардеробных (1 строка), умывальных (2 строка), уборных (3 строка), устройств питьевого водоснабжения (3 строка), душевых (5 строка), помещений для обогрева или охлаждения (6 строка).

В графе «4» указывается сколько фактически (в процентах) работников обеспечены санитарно-бытовыми помещениями и устройствами: гардеробными, умывальными, уборными, устройствами питьевого водоснабжения, душевыми, помещений для обогрева или охлаждения.

Примечание: нормы площади помещений на 1 человека, единицу оборудования, расчетное число работающих, обслуживаемых на единицу оборудования в санитарно-бытовых помещениях, следует принимать по таблице 7 «СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания».

2.5. Сведения об общественном контроле охраны труда

Строка «1» «наличие комитета (комиссии) по охране труда». По инициативе работодателя или представительного органа работников создается комиссия на паритетных началах (статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации). Типовое положение утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 года № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». Члены комитетов (комиссий) на паритетной основе должны проходить обучение по охране труда.

Строка «2» «число уполномоченных лиц по охране труда» заполняется при наличии уполномоченных лиц от профессиональных союзов или иных уполномоченных представительных органов трудового коллектива, например, совет трудового коллектива. Рекомендации по организации работы уполномоченных лиц утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 1994 года № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

Строка «3» «количество ежемесячных дней охраны труда». Указывается количество Дней охраны труда, которые провел работодатель за отчетный период в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 8 июня 2004 года № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края» и «Методическими рекомендациями по реализации «Рекомендаций по проведению Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края», утверждёнными руководителем департамента труда и занятости населения Краснодарского края 19 ноября 2012 года.

Строка «4» заполняется при фактическом «наличии кабинета по охране труда». Кабинет по охране труда вводится при среднесписочной численности работников в организации более 100 человек, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда». При отсутствии кабинета по охране труда ставится прочерк.

Строка «5» указывается «количество уголков по охране труда». При отсутствии кабинета по ОТ руководитель принимает решение о создании уголка по ОТ в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда». При отсутствии уголков по охране труда ставится прочерк.

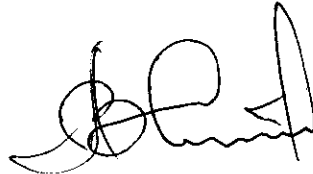
Заключительные положения

Отчет о состоянии условий и охраны труда в организации подписывает руководитель организации (ИП).

Указывается наименование должности руководителя организации (ИП), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

В левом нижнем углу указывается фамилия и инициалы исполнителя (телефон).

Начальник отдела управления охраной
труда департамента труда и занятости
населения Краснодарского края



В.А. Сидоров